

107 學年度第二學期學位考試作業時程表

TMU Spring Semester 2019 Graduation Timetable

時間 Date	對象 Who	執行項目 Actions	應注意事項 Notes
3月11日至4月3日 Mar. 11- Apr. 03, 2019	研究生 Graduate students	申請學位考試 Apply and schedule thesis/dissertation defense	<p>1.請先經過指導教授同意後申請</p> <p>2.審核狀態可於系統開放時間內隨時進入系統查詢</p> <p>3.因不可抗力因素，申請於境外視訊學位考試者，可至學位考試系統下載申請表單。</p> <p>1. Please get advisor's permission to propose your thesis/dissertation defense.</p> <p>2. The student can verify status in Graduate Degree Exam Application System.</p> <p>3. Due to irresistible reasons, for those who apply out of country interview exams, the student can download the documents from the Graduate Degree Exam Application System.</p>
4月1日至4月30日 Apr. 01- Apr. 30, 2019	研究生 Graduate students	繳交碩(博)士戴帽照 Submit two master's degree/Ph.D. graduation photos with cap and gown	<p>二吋二張(背面註明學號、姓名及英文姓名—須與護照相同)請班代或秘書(依各系所學位學程指定)收齊後交至註冊組承辦人收</p> <p>Bring two 2-inch photos to the registration office. Please mark your student ID number, name and English name (written exactly the same as on your passport) on the back of each photo.</p>
4月8日前 Before Apr. 08, 2019	系所學位學程 行政老師 Administrative faculty	確認申請名單 Check applicant examination list	
4月9日至4月15日 Apr. 09-Apr. 15, 2019	指導教授 Advisor	<p>1.推薦研究生學位考試</p> <p>2.推薦學位考試委員</p> <p>1. Recommend applicant for degree examination</p> <p>2. Recommend candidates for Examination Committee members</p>	
4月16日至4月22日 Apr. 16-Apr. 22, 2019	行政老師 Administrative faculty	<p>1.審核研究生畢業學分資料(系所秘書協助)</p> <p>2.填報系所務會議開會</p>	<p>獲有博士學位，在學術上著有成就者擔任碩士生或博士生考試委員，應經系(所)務會議通過符合</p>

時間 Date	對象 Who	執行項目 Actions	應注意事項 Notes
		日期 3.審核是否通過博士候選人資格考試 4.審核已發表符合系所規定之論文(接受函)篇數 Review applications	聘任資格 Any nominated committee member should be a Ph.D. degree holder or have shown excellent performance in their professional field. These committee nominees must be approved by an administrative meeting of program staff.
4月23日至4月29日 Apr. 23-Apr. 29, 2019	註冊組 Registration Section	複核研究生學籍暨畢業學分資料 Review applicants' graduation credits	
4月30日至5月6日 Apr. 30-May 06, 2019	系所學位學程主管 Program director	1.同意研究生學位考試 2.圈選碩士班學位考試委員 1. Approve degree examinations for master's degree students 2. Confirm committee members	
5月7日至5月13日 May 07-May 13, 2019	院長 Dean	1.同意研究生學位考試 2.圈選博士班學位考試委員 1. Approve degree examinations for Ph.D. students 2. Confirm committee members	
5月7日至6月3日 May 07-Jun. 03, 2019	系所學位學程秘書 Administrative staff	預借論文審查費(不含碩專) Prepare list for examination processing fee	1.至財務系統填報(付款憑單會-2) 2.論文審查費預借清冊經系所主管簽名後上傳
5月3日前 Before May 03, 2019	系所學位學程 Program office	「學位考試境外視訊申請表」送教務處審核備查 Submit out of country interview exams form to Registration Section	申請境外視訊學位考試者，需填寫申請表單，並經系所學位學程會議通過、院長核定後，送教務處備查。系所學位學程應全程錄音及錄影存檔備查。
5月14日 By May 14, 2019	註冊組 Registration Section	簽報學位考試名冊 Propose degree applicant examination list	
5月15日至5月17日 May 15-May 17, 2019	註冊組 Registration Section	列印學位考試預備文件 Print degree examination	1.學位考試委員聘函 2.學位考試(總)評分表 3.保密同意書暨簽到表

時間 Date	對象 Who	執行項目 Actions	應注意事項 Notes
		documents	1. Letters of appointment for committee members 2. Grading forms 3. Confidentiality agreement & sign-in forms
5月22日前 Before May 22, 2019	系所學位學程 秘書/行政老師 Administrative staff & faculty	學位考試預備文件(公文封)送各指導教授 Exam-related documents delivered to each advisor	
5月23日至6月30日 May 23-Jun. 30, 2019	研究生 Graduate students	進行學位考試 Thesis/dissertation defense period	完成學位考試後，請將學位考試(總)評分表送至系所學位學程 After thesis or dissertation defense, submit grading form to program office
5月23日至7月7日 May 23-Jul. 07, 2019	系所學位學程 秘書 Administrative staff	申報論文審查費及校外委員車馬費(不含碩專)	1.至財務系統填報(付款憑單會-2) 2.論文審查費預借清冊經系所主管簽名後上傳
6月10日至7月26日 Jun. 10-Jul. 26, 2019	研究生 Graduate students	完成學位考試後，送學位考試資料至系所學位學程 Submit thesis/dissertation defense report and related documents to program office	1.將下列資料送系所學位學程初審： (1)論文(初稿) (2)考試委員審定書正本 (3)論文書目同意公開申請書正本 (4)保密同意書暨簽到表正本 2.系所學位學程初審完成後，將論文書目同意公開申請書正本送至圖書館簽核後，將學位論文上傳至「臺北醫學大學電子學位論文服務系統」網址 http://cetd.tmu.edu.tw/main/index *學位論文上傳內容需含： (1)考試委員審定書(影本) (2)論文書目同意公開申請書(影本) (3)保密同意書暨簽到表(影本) 3.圖書館核准後，再印製並裝訂學位論文平裝本(需與上傳電子論文相同)，並送至系所學位學程。 1. Documents submitted to program office for checking: (1) Bound thesis/dissertation (draft) (2) Evaluation form (3) Original confidentiality agreement & sign-in Form (4) Original thesis publication

時間 Date	對象 Who	執行項目 Actions	應注意事項 Notes
			<p>agreement</p> <p>2. Submit original thesis publication agreement to library for review. After this is completed, please upload electronic copy of thesis to TMU library website at: http://cetd.tmu.edu.tw/main/index including copies of all documents:</p> <p>(1) Evaluation form</p> <p>(2) Thesis publication agreement</p> <p>(3) Confidentiality agreement & sign-in form</p> <p>3. After documents have been confirmed and approved, submit bound thesis/dissertation (softcover) same as the one uploaded to the library website to program office</p>
<p>6月14日截止 Deadline: Jun. 14, 2019</p>	<p>研究生 Graduate students</p>	<p>1072 學期休學 Deadline to withdraw from Spring 2019 semester</p>	
<p>7月5日截止 Deadline: Jul. 05, 2019</p>	<p>行政老師 Advisor</p>	<p>集體簽報撤銷學位考試名冊 Name list of students withdrawing from school and students whose thesis or dissertation did not pass</p>	<p>請至系統「表件列印」參考簽陳範本 Please refer to example form in the Graduate Degree Exam System</p>
<p>7月31日截止 逾期概不受理 Deadline: Jul. 31, 2019</p>	<p>系所學位學程 Program office</p>	<p>提送研究生學位考試資料至註冊組 *註冊組不接受學生自行送件。 Deadline for submitting degree examination report to Registration Section Note: Documents submitted by students will not be accepted by Registration Section</p>	<p>各系所學位學程於 108年7月31日下午5:00前 將研究生學位考試資料送交至註冊組各成績承辦人，包含：</p> <p>(1)學位考試文件檢核表 (2)學位考試(總)評分表 (3)論文平裝本 (4)論文書目同意公開申請書正本 (5)保密同意書暨簽到表正本 Program office must submit all documents to the Registration Section by 5 p.m. on July 31</p>
<p>7月31日前 逾期概不受理 Before Jul. 31, 2019</p>	<p>研究生 Graduate students</p>	<p>學生填寫「已通過學位考試成績保留申請表」 Students complete</p>	<p>已通過學位考試，但無法於離校截止日前，繳交論文者於 108年7月31日下午5:00前 送至註冊</p>

時間 Date	對象 Who	執行項目 Actions	應注意事項 Notes
		application form for preserving passed degree exam scores	組 Students who pass the degree examination but are unable to submit thesis by the deadline need to fill out the application form for preserving passed degree examination scores to the Registration Section by 5 p.m. of July 31
8月10日前 Before Aug. 10, 2019	註冊組 Registration Section	註冊組確認學生符合畢業資格 Confirm students' graduation qualifications	待註冊組完成學位考試資料審查後，通知系所學位學程通過名單 After documents have been confirmed and approved, program office will receive qualified list from Registration Section
6月13日至8月20日 Jun.13-Aug. 20, 2019	研究生 Graduate students	辦理離校程序 Deadline to file all forms and complete TMU graduation procedures	系所學位學程辦公室通知學生後，學生可於隔日(不含假日)，填寫離校程序表，完成離校程序後領取畢業證書。 Student may fill out graduation forms one work day after notification by program office. Diploma can be obtained after graduation forms are submitted
8月27日前 Before Aug. 27, 2019	註冊組 Registration Section	彙整各生論文寄送國家圖書館 Deadline to submit thesis/dissertation to National Library	

*備註：系所主管或院長圈選學位考試委員後，尚未舉行學位考試前因故更換委員，請行政老師至系統「表件列印」參考簽陳範本。