

臺北醫學大學營養學院 保健營養學系

碩士班新生手冊



中華民國 112 年 8 月製

目錄

壹、教師陣容	3
貳、碩士班修業規章	6
參、課程及學分相關事宜	7
肆、碩士班必選修科目表 (112 學年度入學新生起實施)	8
伍、研究主題與指導教授之選擇	9
陸、碩士班論文計畫考試	12
柒、碩士學位考試之學校相關規定(畢業論文口試)	13
捌、離系程序	16
玖、碩士班研究生逕修讀博士學位相關規定	17
拾、獎助學金、實驗費及其他注意事項	18
拾壹、研究生協助實驗教學注意事項	19
附件、碩士論文繕寫格式	20

壹、教師陣容

學校總機：(02)2736-1661

系傳真：(02)2737-3112

姓名	職稱	專長及研究領域	聯絡方式
系主任			
楊素卿	教授兼系主任、營養學院副院長	酒精性肝臟疾病、發酵米糠之生理功能、過動症之營養支持	學校分機：6553 sokei@tmu.edu.tw
副主任			
蘇秀悅	系副主任、附設醫院營養室主任	團膳管理、食品衛生管理、疾病營養治療、生命期營養、社區營養推廣	hysu@h.tmu.edu.tw
名譽教授			
謝明哲	名譽教授	營養學、營養生化、保健食品功能之評估、脂質與維生素代謝	學校分機：6541 clark@tmu.edu.tw
葉松鈴	名譽教授	臨床營養、膳食療養、重症營養、營養評估	學校分機：6547 sangling@tmu.edu.tw
專任教師			
趙振瑞	教授	營養生化、分子與細胞生物學、營養生理學、生物統計	學校分機：6548 chenjui@tmu.edu.tw
陳玉華	教授	保健營養、食品衛生與安全、飲食與癌症、營養毒理學、植物性化學物質	學校分機：6550 yuehwa@tmu.edu.tw
陳俊榮	教授	食品化學、蛋白質生理活性、食品成分機能活性、化學分析	學校分機：6551 syunei@tmu.edu.tw
謝榮鴻	教授兼營養學院院長	分子生物學、營養免疫學、粒線體醫學、生醫專利學	學校分機：6557 hsiehrh@tmu.edu.tw
黃士懿	教授	維生素生化學、脂肪化學、機能性食品研發製造	學校分機：6552 sihuang@tmu.edu.tw
林士祥	教授	食品化學、食品官能品評、食品加工、儀器分析	學校分機：6555 lin5611@tmu.edu.tw
楊淑惠	教授	臨床營養、營養教育與諮詢、公共衛生營養、生命期營養、膳食設計與管理、素食營養	學校分機：6568 sherry@tmu.edu.tw
陳怡君	教授(研究所行政老師)	婦幼營養、公衛營養、營養教育、膳食設計與管理	學校分機：6559 yichun@tmu.edu.tw
簡怡雯	教授	膳食療養學、營養生化、營養學、社區營養學	學校分機：6556 ychien@tmu.edu.tw

張榮素	教授(研究所行政老師-外國學生)	肥胖營養失衡治療、發炎性貧血、智慧營養健康照護、3D 食物影像	學校分機：6542 susanchang@tmu.edu.tw
夏詩閔	特聘教授(大學部行政老師)	生殖內分泌學、機能性食品、營養生化學、天然物與女性疾病	學校分機：6558 bryanhsia@tmu.edu.tw
葉秋莉	教授(大學部行政老師-實習業務)	臨床營養、營養生化學、免疫營養學、分子細胞生物營養學	學校分機：6554 clyeh@tmu.edu.tw
施純光	教授	食品衛生與安全、食品化學、飲食與大腸癌、保健食品	學校分機：6569 ckshih@tmu.edu.tw
邱琬淳	副教授	膳食療養、細胞培養、重症營養、膳食設計與管理、營養諮詢	學校分機：6561 wanchun@tmu.edu.tw
李信昌	副教授	營養與代謝疾病、維生素&礦物質營養、特定疾病配方食品、保健食品功能評估、飲食評估、分子營養	學校分機：6560 sinchung@tmu.edu.tw
陳雅琳	助理教授	營養學、膳食療養學、護肝功能評估平台之建立與應用、酒精性與非酒精性肝損傷動物實驗應用	學校分機：6547 ylchen01@tmu.edu.tw
楊閔盛 (Duong Van Tuyen)	助理教授	護理、公共衛生與營養	學校分機：6545 tvduong@tmu.edu.tw

行政人員	
學院經理 (蔡蕙如小姐)	學校分機：6538 tammy@tmu.edu.tw
學院秘書 (鐘珮純小姐)	學校分機：6540 peichun@tmu.edu.tw
學院助理 (待聘)	學校分機：6544
學系秘書 (趙于瑩小姐)	學校分機：6562 cyyheidi@tmu.edu.tw
學系技士 (彭湘琦小姐)	學校分機：6546 hcpeng@tmu.edu.tw
中華民國肥胖研究學會秘書 (王意如小姐)	學校分機：6565 電話：02-27383464 ctsso1996@gmail.com
台灣營養學會秘書 (葉瑋庭小姐)	學校分機：6565 電話：0917-342-171 nutrition@nutrition.org.tw
653 實驗室	學校分機：6563
654 實驗室	學校分機：6564
655 實驗室	學校分機：6549
656 實驗室	學校分機：6566
657 實驗室	學校分機：6567
408 實驗室	學校分機：6505

貳、碩士班修業規章

碩士班修業規定辦法

111 年 12 月 06 日教務會議修定通過

第一條 修業年限：依本校學則規定辦理。

第二條 修業學分：

- 一、依入學年度之必選修科目表規定修習。
- 二、外國學生得認列校內跨級他系所學分為畢業學分。
- 三、本國生、僑生、陸生於入學前非營養學系之相關科系或以同等學力考入本系碩士班，若入學前未曾修習營養學及膳食療養學各 4 學分(含)以上課程，應補修本系教師開設之大學部之學科(包括營養學至少 3 學分以及膳食療養學或疾病營養學至少 2 學分)，此補修學分不列入畢業學分計算。

第三條 碩士論文計畫考試：

- 一、申請學位考試之研究生，須於畢業之前一學期前(含)完成碩士論文計畫考試，始得提出學位考試申請。
- 二、審查方式：由本系組成委員會進行口頭及書面審查。審查完畢後，將審查表及審查證明送至系內備查。

第四條 碩士學位考試：

- 一、研究主題須為營養領域相關，申請考試前須先修畢規定之必、選修學分數，另自 112 學年度起入學之碩士班學生須依本校研究生 英語認證實施要點之規定通過研究生英語認證，並經過系級會議 審核通過，始得完成學位考試申請。
- 二、碩士學位考試委員由指導教授推薦三至五名為委員，其中校外委員以三分之一為限，由系主任圈選名單並指定一人為召集人，且 指導教授及共同指導教授不得為召集人。

參、課程及學分相關事宜

系務會議 99.07.13 通過

- 一、本系碩士班之課程以本系教師擔任授課教師為原則，本系之專任教師有責任與義務擔任，必要時得聘請校外專家或教師擔任之。
- 二、本系碩士班必修課程原則上應每學年開授，選修課程視實際需要安排，由系主任與老師們共同協商，並經系務會議決定之。
- 三、每門選修課之選課人數至少為 3 人始可使用討論室。連續 2 年(次)未開成之選修課，則建議先停開一年(次)後，可重新開課。
- 四、本國生、僑生、陸生於入學前非營養學系之相關科系或以同等學力考入本系碩士班，若入學前未曾修習營養學及膳食療養學各 4 學分(含)以上課程，應補修本系教師開設之大學部之學科(包括營養學至少 3 學分以及膳食療養學或疾病營養學至少 2 學分)，此補修學分不列入畢業學分計算。請同學於開學前繳交大學成績單以便行政老師審查並通知需補修與否，及應補修哪些課程。

肆、碩士班必選修科目表 (112 學年度入學新生起實施)

每學年度最新必選修科目表請參考

項目	開課單位	學制	課程	學期	學分	備註
校級必修		-	研究倫理	上/下	0	
校級必修小計					0	
學院必修	營養學院	學院碩士班 共同	應用統計學	上	2	
			論文寫作	下	2	
			食品營養與代謝專論	下	2	全英
		研究所共同	專題討論	上/下	1/1	請選 B、C 班·全英
學院必修小計					8	
系所 特色 課程	保健 營養 學系	碩士班	營養學研究法	一上/ 一下	2/2	
			小兒營養	一上	2	
			生物化學專論	一上	2	
			營養學專論	一上	2	全英
			專題討論	二上/ 二下	1/1	全英
保碩必修小計					12	
		-	碩士論文	上/下	6	畢業當學期務必加選
碩士論文小計					6	
校級選修		研究所共同	健康資料庫分析	上/下	2	混成彈性教學(實體及遠距共開授課)
校級選修小計					2	
學院選修	營養學院	研究所共同	營養與保健(一)	上	2	全英
			境外研修	上/下	1	
			運動營養學特論	下	2	偶數學年開課
			營養與保健(二)	下	2	全英
		碩士班/碩士 在職專班	營養教育與營養計畫	上	2	
			食品檢驗與分析	上	2	全英
			醫藥實務應用	下	2	
			食品供應鏈及物流管理	下	2	
			營養流行病學實務	下	2	全英
學院選修小計					17	
說明	本系 <u>碩士班</u> 畢業學分數：30 學分，包括：((1)研究倫理 0 學分(2)學院必修 8 學分(3)系所必修(特色課程)12 學分(4)碩士論文 6 學分(5)選修 4 學分。					

伍、研究主題與指導教授之選擇

一、臺北醫學大學保健營養學系教師指導研究生辦法

第一條 為使本系研究生能儘早確定指導教授及研究方向，並能依規定畢業，因而訂定本辦法。

第二條 本辦法所指之研究生為碩博班一般生(本國生、僑生、陸生)、碩博班外國學生及碩士在職專班學生。

第三條 研究生之主要指導教授須為本系專任教師，外國研究生得由本系專任教師或合聘教師單獨指導。

第四條 教師指導碩士班研究生人數規範如下。

第一款 本系教師每學年至多以指導一名碩士班一般生為限，符合下列條件者則可各增加學生一名，1.當年度執行科技部計劃；2.當年度領有本校研究彈性薪資。二學年內以招收 4 名碩士班一般生為限(共同指導者以 0.5 人計)；碩士班一般生全數為專攻生(修過該指導教授至少 2 學分之專題研究)者不在此限。

第二款 合聘教師每學年至多指導一名碩士班外國學生為限，符合下列條件者則可增加學生一名，1.當年度執行科技部計劃；2.當年度領有本校研究彈性薪資。二學年內以招收 4 名碩士班一般生為限(共同指導者以 0.5 人計)。

第五條 研究生入學時應依照下列規定選擇指導教授。

第一款 研究生在入學後應於規定時間內繳交「指導教授申請表」提報系級會議審議通過。

第二款 若研究生未能在規定期間內擇定指導教授，則由學系協助輔導。

第三款 研究生若欲更換指導教授，應於畢業十個月以前重新提出申請，提報系主任送系級會議審議通過後，方可為之。

第六條 本辦法經系務會議通過後實施；修正時，亦同。

二、執行方法

為了讓每一位老師和每一位同學能互相了解，將於新生報到後，安排新生與老師們的座談會，在與各教授相談後，得依個人之意願，選擇本系的專任教師為論文指導教授，並於新學期開學一週內將「論文指導教授同意單」繳交至行政老師處。

三、其他

同學在選擇研究室及論文指導教授後，若有任何改變，可以於畢業十個月以前，在徵得前後兩位指導教授同意且不違背前述的原則下，再取得系主任的同意，得以更換論文指導教授，更換指導教授以一次為限。

伍、研究主題與指導教授之選擇-附件

臺北醫學大學保健營養學系碩/博士班論文指導教授同意單

School of Nutrition and Health Sciences, TMU

Master's/ Doctoral Dissertation Advisor Consent Form

姓名 Name		學號 Student ID	
住址 Address			
常用電子信箱 E-mail			
電話 Telephone	住家 Home : 手機 Cell Phone :		
研究主題 (暫定) Thesis Topic (Provisional)			
論文指導教授簽章 Signature of Thesis Advisor			
共同指導教授簽章 Signature of Co-Advisor			
系主任簽章 Signature of Chairman		行政老師簽章 Signature of Admin- Teacher	

本人已詳閱並願意遵循_____年度保健營養學系碩士班新生手冊內所列之畢業相關規定 ;若無法達到該畢業規定，本人同意延後或放棄學位論文審查資格。

I have read and agree to comply with the graduation regulations listed in the _____
(Academic year) School of Nutrition and Health Sciences Handbook for Doctoral Program
New Students Handbook. If I cannot meet the graduation requirements, I agree to
postpone or relinquish my eligibility for dissertation review.

研究生簽章 Signature of Graduate Student : _____

臺北醫學大學保健營養學系碩/博士班指導教授異動申請表

School of Nutrition and Health Sciences

Change Master's/ Doctoral Dissertation Advisor Form

姓名 Name		學號 Student I.D.	
電子信箱 E-mail			
手機號碼 Cell phone			
<p>本人擬申請更換指導教授，原因如下，呈請同意。</p> <p>原因 Reason :</p> <p>研究生簽章 Signature of Graduate Student : _____</p> <p>日期 Date : _____</p>			
原指導老師簽章 Signature of Original Advisor		異動後指導老師簽章 Signature of New Advisor	
行政老師簽章 Signature of Admin-Teacher		系主任簽章 Signature of Chairman	

陸、碩士班論文計畫考試

一、申請學位考試之研究生，需在**畢業前一學期**提出碩士論文計畫考試，經審查通過者，方可提出學位考試。審查方式乃由指導教授組成三至五人之委員會進行口頭及書面審查。審查完畢後，將審查意見表送至系內備查。

二、近年來，本系碩士班論文計畫考試由系上統一辦理，將碩士班研究生分為三組，由系上專任教師組成委員會進行審查，審查結束後將結果送至學位審查委員會備查。

三、審查結果將分為四類：

No.	審查結果	措施
1	通過	無
2	Minor Revision	修正後送指導教授審閱核備
3	Major Revision	修正後送該組審查委員審閱核備
4	不通過	修正後自行邀請校內外老師，進行第二次論文計畫審查

四、論文計畫之格式與相關規定如下：

(一)內容

1.報告內容以論文段落式詳盡敘述，必須字句通順、連貫且完整。

2.內容順序必須包括：

(1)封面(包括中、英文題目、指導老師、報告者姓名及學號、報告日期)

(2)中文摘要

(3)研究動機與目的

(4)文獻回顧

(5)實驗設計與方法

(6)預期結果

(7)總結

(8)參考文獻

(二)參考文獻之格式

參考文獻部分先寫中文參考文獻，以第一個作者姓之筆劃由少至多排序，再寫英文參考文獻，請依第一個作者姓之英文字母排序。可利用軟體輔助，如 Endnote 及 Reference Manager 等，軟體使用可至圖書館參加教育訓練。

柒、碩士學位考試之學校相關規定(畢業論文口試)

1. 研究生應於每年 10 月中旬(上學期) 或 3 月下旬(下學期) 截止日期前申請研究所學位考試，**確定日期依當年度學校行事曆**。(請上[本校教務系統](#)申請，路徑：北醫大首頁-學生-個人資料-教務系統)。於期限內確認並輸入資料，包括：考試委員推薦名單、論文初稿及摘要(轉 pdf 檔)等，並提供英文姓名及繳交碩士戴帽照二吋二張至註冊組(請碩二班代統一收齊繳交)。其餘依照本校及學系之規定辦理。
2. 請依照教務處公告之學位考試時程完成口試，相關經費由指導教授代墊，口試完畢後研究生應**立即**將「臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊」+「口試海報」繳交至系秘書辦公室。每位碩士生口試，得申請 400 元餐點費，請使用**保健系碩博士班經費預算**(預算編號為 **112-6202-002-101**)，自行核銷經費，如有疑問，請洽彭湘琦小姐。
3. 請依照教務處公告之學位考試時程繳交相關資料(成績、論文平裝本等)至行政老師。
4. 待註冊組通知上述文件審核通過後，方可辦理離系及離校手續，並領取畢業證書。
5. 應於 2 月 15 日(上學期)或 8 月 15 日(下學期)前至「國家圖書館-臺灣博碩士論文知識加值系統」網站 (<http://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gsweb.cgi/ccd=0xPR4x/webmge?Geticket=1>) 取得博碩士論文電子檔案上網授權書，並至本校圖書館網站 (<http://cetd.tmu.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin>) 進行電子學位論文提交。

【註】 以上規定之日期僅供參考用，確定日期依當年度學校之規定辦理。

柒、碩士學位考試之學校相關規定之學校相關規定-附件

本校學位考試採線上化作業，凡申請學位考試、指導教授推薦委員、相關表單之下載皆請登入**教務系統**(網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/Default.aspx>)操作。

申請學位考試當學期，請務必留意本校註冊組舉辦**學位考試說明會**之訊息。

學位考試相關表單如下：

※請同學至教務處註冊組表單下載處下載：

一、 臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊

※請同學向系辦申請產製：

二、 臺北醫學大學碩士 / 博士學位考試總評分表

三、 臺北醫學大學碩士 / 博士學位考試評分表(依委員人數印製數量)

四、 國家圖書館學位論延後公開申請書

五、 臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表

六、 臺北醫學大學碩士 / 博士學位考試委員審定書

柒、碩士學位考試之學校相關規定-附件

電子學位論文提交說明

請參閱圖書館網頁公告：

路徑：本校圖書館首頁 / 諮詢與協助 / 論文上傳與離校手續 / 論文上傳

網址：<https://library.tmu.edu.tw/Forms/Form0404/Form040401.aspx>

請務必觀看論文上傳說明影片及簡報檔，可以避免上傳過程出現問題及降低被退件的狀況。

臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

最新消息 News

「申請建檔帳號」說明如下：(2022-12-26)

(1)109學年度第2學期起，請點擊左側「[申請建檔帳號](#)」，於跳出之頁面中，輸入之臺北醫學大學之E-mail帳號及密碼，即可進入建檔頁面。

The application process is described below:
(1)From the second semester of the 109th academic year, you must register as a member by the top left of the website [[Register](#)]: use the Taipei Medical University E-mail account number and password to create an account.

【111學年度第1學期研究生論文上傳截止日為112年1月31日】(2022-12-25)

若有任何疑問，請與本校圖書館聯絡。

連絡人：簡莉婷

E-mail：etds@tmu.edu.tw

Tel：(02) 2736-1661 ext.2519

Fax：(02) 2737-5446

捌、離系程序

臺北醫學大學保健營養學系碩/博士班離系手續單

學號：_____

姓名：_____

地址：_____

手機號碼：_____

非學校之 email：_____

請按流程依序辦理簽核

指導教授：_____

(論文完成、研究室、鑰匙、書籍、資料、器材藥品之清點和移交...)

系所事務(秘書趙于瑩小姐)：_____

(繳交論文一本-黑色精裝本、還書、其他行政事務)

系主任(楊素卿老師)_____

Submit form 中文、英文(碩士適用)

行政教師(陳怡君老師)_____

請先完成離系程序，此表完成後，行政老師才會簽核離校程序單。

~恭喜順利畢業~

玖、碩士班研究生逕修讀博士學位相關規定

若欲申請，請參見最新法規(請參考[註冊組網站](#))

臺北醫學大學保健營養學系碩士班研究生逕修讀博士學位作業細則

100 年 7 月 7 日教務會議新訂通過

- 第一條 保健營養學系(以下簡稱本系)為讓學業成績優良，並具有學術研究潛力之碩士班研究生，得逕修讀博士學位，依本校學生逕修讀博士學位作業要點，訂定本細則。
- 第二條 本系在學且未完成學位論文考試之碩士班研究生，其必修課程成績為全班 50%以內且平均達 85 分以上，並具研究潛力者，得申請逕修博士學位。
- 第三條 申請逕修博士學位者需檢附下列資料：
- 一、逕修博士學位申請表一份。
 - 二、碩士班歷年成績單。
 - 三、副教授以上推薦函二封。
 - 四、現階段論文進度報告及博士論文計畫書各三份。
 - 五、期刊論文著作抽印本或影印本(無者可免交)。
- 第四條 評分標準如下：
- 一、在學成績及推薦函百分之十。
 - 二、現階段論文進度報告百分之二十。
 - 三、博士論文計畫書百分之三十
 - 四、面試成績百分之四十。
- 第五條 本系逕修讀博士學位名額，以當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限，但核定招生名額不足五名者，至多以二名為限。逕修博士學位名額，應於每年一月經系務及院務會議決議，提送教務處備查。
- 第六條 本系招生委員會接受碩士班研究生逕修博士學位申請後，需於二週內召開審查會議及安排面試，於五月將審查結果提報系務會議通過。
- 第七條 本系於學期開始上課前檢具系務會議紀錄、合格研究生名冊及相關文件，陳報院長、教務長及校長核定。
- 第八條 本系核准逕修讀博士學位之研究生，自逕修讀博士學位起之修業相關規定，均應依本系碩士班研究生修業規章辦理。
- 第九條 逕修讀博士學位研究生，因故終止修讀博士學位，或未通過博士學位候選人資格考核，經系務會議審查通過及校長核定後，得再回碩士班就讀。前項研究生依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位，其在博士班修業時間，不併入碩士班最高修業年限核計。
- 第十條 逕修讀博士學位研究生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定，合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。
- 第十一條 其他未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。
- 第十二條 本細則經系務會議、院務會議及教務會議通過後公告施行；修正時，亦同。

拾、獎助學金、實驗費及其他注意事項

一、臺北醫學大學研究生獎助學金 (本校課外活動組)

1. 碩士生入學優異獎學金 (含研究助理) : 申請資格請參考[臺北醫學大學研究生獎助學金實施要點](#)。
2. 碩士生全時研究生勵學金 : 申請資格請參考[臺北醫學大學研究生獎助學金實施要點](#)。

二、研究生實驗經費 (本系，只有一二年級可使用)

每學年每位研究生約有 7,000 元的實驗經費 (包括實驗器材、影印、論文印刷及參加學術研討會之註冊費或報名費等，每年金額會有更動)，其預算編號為 **112-6202-002-101 (保健系碩博士班經費預算)**，請指導老師於每年 6 月 15 日前辦理報帳事宜。報帳相關事宜請洽彭湘琦老師。

三、臺北醫學大學補助教師及博士生出國研修 (本校研發處研究推動中心)

請參考網站：http://tmurd.tmu.edu.tw/zh_tw/Research_Promotion_Center1/RPC7。

四、其他獎學金(請注意公告，自行申請)

1. 學校：

[學生事務處](#)。

2. 營養學院：

臺北醫學大學營養學院國際學術暨交流活動補助(營養學院)

臺北醫學大學瑞業優異獎學金申請辦法(營養學院)

3. 其他：

紐西蘭奇異果百萬論文大賞 (100,000 元，2 至 4 名)

蔬果營養或健康益處等相關研究論文，一年內須發表。

五、註冊後請儘速加入[台灣營養學會](#)，因畢業前需有一年以上會籍者，始可參加每年 5 月份營養學會年會之研究生論文競賽。碩士班學生須參加研究生論文競賽始得進行學位考試。

六、本校設有境外研修要點，若想於暑期出國進修之同學，請參見[教務處註冊組相關法規](#)辦理，或可參考本系網頁說明。

七、報帳請依學校請購、請款程序辦理，詳情請參考學校[財務作業系統網頁](#)或[操作手冊](#)。

抬頭：臺北醫學大學 統一編號：03724606 地址：110 臺北市信義區吳興街 250 號

八、學系、學院每年皆有定期與不定期活動，碩/博士班學生需參與或協助辦理。

九、為求事務聯繫之迅速與便利，將以**學校 email** 為主要聯絡之方式，請同學定期收信以免遺漏訊息。

拾壹、研究生協助實驗教學注意事項

- 一、於學期開始之初以抽籤及志願的方式決定負責的科目與班別。
- 二、在開學前請與授課老師充分溝通並了解課程之相關事宜及責任。
- 三、請勿遲到早退。每次實驗後，應與授課老師確認無事後，方可離開。
- 四、請勿任意缺席。如遇有特殊狀況無法前來，應盡速通知授課老師並自行安排代替之同學。
- 五、協助實驗課程的時間應該全程參與，請勿安排一邊做自己的實驗。
- 六、在供膳實驗室進行之實驗課程，請勿穿著自己平日的實驗衣(可請領專用實驗衣，洽系秘書趙于瑩小姐)。
- 七、上課時幫忙授課老師監督同學是否有違規事件，協助解答同學實驗遇到的問題。各實驗課注意事項請洽授課教師。如果有需要各實驗之課本者，請提出。
- 八、課後檢查各組之清潔工作外，幫忙監督值日組做好垃圾分類、清理實驗室冰箱與置物櫃等公共區域之清掃。
- 九、協助登記缺損的物品，請告知授課老師。供膳學實驗室缺損之物品請向彭湘琦小姐登記。
- 十、其他各項實驗應該協助或是注意的事項，請在課前主動與授課老師聯繫。
- 十一、進入老師辦公室時請敲門，並注意老師們的隱私。
- 十二、如有未盡力協助課程之狀況發生時，經各授課老師勸導兩次仍無改善後，則將扣除該研究生該學期之工讀費(全額)，平均發給其他研究生。

附件、碩士論文繕寫格式

一、一般繕寫格式

1. 論文包括三個主要部份：前文、正文以及參考資料。
2. 論文須以中文撰寫 (除英文摘要外)，撰寫方式採橫寫。文內字體勿過大或過小，建議採用之字體大小標題 14, 內文 12。
3. 論文以 A4 紙, 210x297 mm 大小為原則。宜採鉛印或打字油印,單面印刷。
4. 文字、表格、圖形以及相片等之編排以下列的邊界範圍為標準。
上：2.5 cm 右：2.5 cm 下：2.5 cm 左：3.0 cm
頁數可編排於此範圍之外，但是不可少於 1.8 cm (詳見四、正文繕寫規則 1)。
5. 論文必須以雙行行距 (double space) 書寫。但是註腳、參考文獻、目錄以及附錄部份得以單行行距 (single space) 書寫。
6. 論文中英文摘要，均以不超過一頁為原則。
7. 頁號之編排：每一頁頁號的位置必須統一，請依照下列的規則編排頁號：
 - (1) 封面內頁：不必編排頁號。
 - (2) 審查委員通過簽名單：不必編排頁號。
 - (3) 授權書：不必編排頁號。
 - (4) 中文摘要：編列為 I。
 - (5) 英文摘要：編列為 II。
 - (6) 其餘之前文部份依照羅馬字母的順序 (III, IV, V, VI.....) 排列。前文部份可包括致謝、目錄、表目次、圖目次等。
 - (7) 正文部份以阿拉伯數字表示，一律以頁號 “1” 開始，而後依序排列。

二、封面

1. 規格：參考後附範例。
2. 書背：參考後附範例。
3. 封皮顏色：繳交系圖之精裝本須為黑色，除此之外之精裝本、平裝本：顏色自訂。
4. 字色：精裝本-燙金色；平裝本-黑色。

三、論文之安排順序

1. 第一頁：臺北醫學大學碩士 / 博士學位考試委員審定書。
2. 第二頁：臺北醫學大學電子暨紙本學位論文書目同意公開申請書。
3. 第三頁：中文摘要。
4. 第四頁：英文摘要。
5. 第五頁：贈與 (Dedication Page) - 非必須 (Optional)。
6. 第六頁：致謝。
7. 第七頁：目錄 (參考後附範例)。
8. 第八頁：圖目次 (參考後附範例)。
9. 第九頁：表目次。
10. 正文部份。

四、正文繕寫規則

1. 頁數之編號採阿拉伯數字，置於底邊往上 1.8 公分處之正中間，或右上角往下 1.8 公分處。
2. 每章的開始必須由新的一頁開始。
3. 實驗結果之表、圖內容不要和文字內容混合，須單獨列一頁。一頁以不超過兩個圖或表為原則，圖或表以直向或橫向表示皆可。
4. 表(Table)之名稱宜置於表之上方，說明宜置於表之下方；圖(Figure)之名稱及說明宜置於圖之下方。中英文皆需 Footnote 擇一即可。
5. 實驗結果若包含相片時，相片須以光面相紙沖洗，且相片須黏貼於規定的範圍內。相片須以原版形式黏貼，禁用影印之相片。
6. 參考文獻之寫法中文部分參考中華民國營養學會雜誌、英文部分參考 Journal of Nutrition 之規定。

五、必須繳交之論文冊數

1. 精裝本(黑色)：系所圖書室一冊
2. 平裝本：教務處(轉交國家圖書館)一冊
3. 指導、共同指導教授 (若無，可免)、審查委員各一冊，請向各指導教授確認裝訂形式。

【範例】

臺北醫學大學
保健營養學系
碩士論文

Master Thesis
School of Nutrition and Health Sciences
Taipei Medical University

論文中文題目

論文英文題目

研究生：XXX 撰
(英文姓名)

指導教授：XXX 博士 (或教授等頭銜)
(英文姓名)

共同指導教授：XXX 博士(頭銜)
(英文姓名)

中華民國 11X 年 6 月

June 202X

臺 北 醫 學 大 學
保 健 營 養 學 系
碩 士 論 文

中 文 題 目

X
X
X
撰

202X

目錄

	頁數
中文摘要.....	I
英文摘要.....	II
致謝.....	III
目錄.....	IV
表目次.....	V
圖目次.....	VI
第一章緒論	
第一節 XXXXXX.....	XX
第二節 XXXXXX.....	XX
第二章文獻回顧	
第一節 XXXXXX.....	XX
第二節 XXXXXX.....	XX
第三章材料與方法 (or 方法與步驟)	
第一節 XXXXXX.....	XX
第二節 XXXXXX.....	XX
第四章結果	
第一節 XXXXXX.....	XX
第五章討論	
第一節 XXXXXX.....	XX
第二節 XXXXXX.....	XX
第六章結論與建議	
第一節 XXXXXX.....	XX
參考文獻.....	XX
附錄一.....	XX
附錄二	XX

註：若是題目由幾個獨立的部份組成，亦可用下列的規格

目錄

第一章文獻回顧

第二章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法(or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第三章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法(or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第四章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法(or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第五章結論

參考文獻

附錄一

附錄二

圖目次

	頁數
圖 1.....	8
圖 2.....	10
圖 3.....	14
圖 4.....	16
圖 5.....	25
圖 6.....	26
圖 7.....	28
圖 8.....	29
圖 9.....	30
圖 10.....	31

(表目次亦同)