



# 報名系統操作手冊

臺北醫學大學教務處招生組

---

本手冊操作頁面僅供考生報名之參考使用  
本校保留最終系統頁面調整及修改之權利



# 報考說明

通過本校第一階段篩選者，請於**111年04月06日(三)上午9:00**起至本校首頁「招生訊息」→「111學年度-大學申請入學招生-報名系統入口」進行報名作業。

	起始時間	結束時間
取得轉帳帳號	111/04/06(三) 09:00	111/04/11(一) 15:00
甄試報到梯次選填	111/04/06(三) 13:00	111/04/11(一) 17:00

- 報名流程：



**★請務必完成「選填甄試報到梯次」方可列印「甄試報到單」  
須能列印出「甄試報到單」方為完成報名**



# 登入

① 請點選「登入」



教務學務系統

①

登入 Login



# 取得帳號(1)

- ① 選擇「步驟一：取得報名虛擬轉帳帳號」
- ② 請詳閱報名同意書，點選「同意」進入下一步驟；點選「不同意」則離開系統。



The screenshot displays the 'Academic System' interface. On the left sidebar, the 'Candidate Registration' menu is expanded, and 'Step 1: Obtain virtual transfer account' is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows the 'Consent Form' (報名同意書) for 'RECD010 - Obtain virtual transfer account'. The form contains detailed text regarding data collection and usage. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Disagree' (不同意) and 'Agree' (同意). The 'Agree' button is highlighted with a red box and a circled '2'.

臺北醫學大學 教務學務系統  
身分別：姓名：guest 回首頁Home Page 登出Log out

RECD010\_取得報名轉帳虛擬帳號

報名同意書

臺北醫學大學(以下簡稱本校)依個人資料保護法之相關規定，將對您個人資料進行蒐集、處理或利用，依法告知您以下事項，為保障您的權益，請詳細閱讀本同意書所有內容。當您簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿廿歲，應由您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定，規範詳述如下：

- 一、資料來源：本校校級招生委員會、教育部、大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會、台灣公私立大學校院海外聯合招生委員會、技專校院招生委員會聯合會、大學招生委員會聯合會、衛生福利部、私立醫學校院聯合招考轉學生考試學生委員會。
- 二、本校為進行蒐集、處理或利用您個人資料之機構。
- 三、蒐集目的：本校蒐集您個人資料的目的在於進行本校招生考試相關之招生、試務、成績、榜示、資(通)訊與資料庫管理、各項統計調查與分析、錄取後之學生資料管理及完成入學招生考試相關或本校依法設立之法定義務作業使用。
- 四、蒐集個人資料類別及範圍：  
本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及申請特殊應考服務報考兩類試務處理所需資料：  
(一)基本資料：姓名、通訊及戶籍地址、電話號碼、相片、電子郵遞地址、金融機構帳戶、身分證統一編號、護照號碼、性別、出生年月日、出生地、國籍、體檢資料、家庭其他成員之細節、家庭情形、緊急聯絡人、父母國籍家長職業、移民情形、居留證之入出國日等。  
(二)申請特殊應考服務：除上開基本資料外，另加申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之殘障手冊號碼、應考人紀錄、健康紀錄。  
(三)影音資料：招生考試需採面試、術科或實作等方式者，本校得以錄音、錄影方式記錄其過程。
- 五、個人資料使用期間、地區：除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間；但依法令或法定職務得利用者，不在此限，利用地區不限。
- 六、個人資料之利用方式及對象：  
(一)利用您的個人資料於本校執行招生試務、錄取、報到、查驗、管理等作業，考生(或家長、監護人、緊急聯絡人)之聯絡，包括執行時所必須進行之各項聯繫及通知、各項公文書、作業文書登載所需之考生基本資料。  
(二)利用您的個人資料於本校內部各項管理所需之登記及聯繫方式登載，包括各項資訊服務所需進行之個人聯繫資料登記，因考生試務所必需之通訊及緊急聯絡名單之建立。  
(三)利用您的個人資料於試務公債之必要揭露(榜示)與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。  
(四)利用您的個人資料於依法令或遵照教育部及主管機關、司法機關依法所為之要求，依其法定職掌調閱與利用時。  
(五)利用您的個人資料於申訴處理及成績複查作業。

不同意 同意

# 取得帳號(2)

- ① 填寫「帳號」：請輸入考生**身分證字號**或**居留證號**
- ② 填寫「報名個人密碼」：請輸入考生**學測應試號碼**
- ③ 填寫「確認個人密碼」：請輸入考生**學測應試號碼**
- ④ 填寫完畢後，系統將帶出考生通過第一階段篩選之學系，請考生**確認欲報名學系**
- ⑤ 確認**考生基本資料**
- ⑥ 點選「**下一步**」將**產出虛擬轉帳帳號**



臺北醫學大學 教務學務系統

身分別：姓名：guest 回首頁Home Page 登出Log out



RECD010\_取得報名轉帳虛擬帳號

顯示程式代碼

教務系統(Academic)

招生考試

考生報名

步驟一：取得報名虛擬轉帳帳號

步驟二：報名費入帳查詢

★甄試報到梯次時間場域 (列印甄試報到單)

★列印甄試報到單

★報名資料查詢

學年度 \* : 111

考試類別 \* : 大學部申請入學

帳號(二擇一輸入) \* :  身分證字號  居留證號

報名個人密碼 \* : (學測應試號碼) 密碼須6-10位數，僅可輸入英文或數字，且英文字母有區分大小寫  
緊要推薦、申請入學考生請輸入「學測應試號碼」

確認個人密碼 \* : (學測應試號碼) 緊要推薦、申請入學考生請輸入「學測應試號碼」

學系 / 組別

系所	一	二	三	四
系所	<input type="text"/>	不報名	不報名	不報名
組別	醫學系(展翅A組)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

報名費總額 0 元

姓名 \* :

性別 \* : 女性

聯絡電話 \* :

備用聯絡電話 :

手機 \* :  範例：0935123456

E-mail \* : 請勿使用yahoo、hotmail信箱，因其撞信嚴重，倘考生因使用致未收到本校通知郵件，後果請考生自己負責

下一步



# 取得帳號(3)

- ① 系統產出之個人虛擬轉帳帳號
- ② 確認報名學系是否正確
- ③ 轉帳應繳金額



教務學務系統

身分別：姓名：guest [回首頁Home Page](#) [登出Log out](#)



RECD010\_取得報名轉帳虛擬帳號

① 虛擬帳號	② 繳費狀態	③ 繳交金額
第1組虛擬帳號: <b>帳號</b>	高齡健康暨長期照護學系	已繳總金額:0 剩餘應繳總金額: 1200

繳費銀行為土地銀行(銀行代碼005)  
如有任何問題, 請洽(02)2736-1661 #2143

取得虛擬帳號後, 進行轉帳  
轉帳40分鐘後可進行步驟二報名費入帳查詢

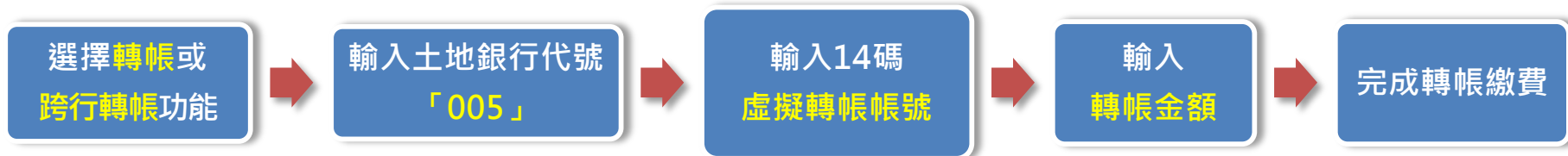
顯示程式代碼

教務系統(Academic)

- 招生考試
- 考生報名
- 步驟一: 取得報名虛擬轉帳帳號
- 步驟二: 報名費入帳查詢
- ★甄試報到梯次時間選擇 (列印甄試報到單)
- ★列印甄試報到單
- ★報名資料查詢

# 繳費方式

- 繳費方式：請持具轉帳功能之金融卡至各金融機構自動提款機(ATM)轉帳繳費或直接使用已開通轉帳權限之網路銀行進行轉帳(若有轉帳手續費產生，由轉帳者自付)。



1. 報名虛擬轉帳帳號，乃是考生輸入身分證字號後所產生之一組14碼號碼，每人的帳號均不同，勿轉借提供他人使用。
2. 繳費完成後，請確認交易明細表，若「交易金額」及「手續費」欄沒有扣款記錄，即表示轉帳未成功，請重新操作。
3. 請於繳費完成且銀行入帳後，回到網路報名系統，繼續後續之報名步驟至完成報名。
4. 繳費後請自行保留交易明細表備查。

★若使用臨櫃繳費請注意銀行(郵局)作業時效，若因此錯過報名時間不予補辦，請考生自行斟酌。

# 入帳查詢(1)

- ① 選擇「步驟二：報名費入帳查詢」
- ② 輸入帳號：請輸入考生身分證字號或居留證號
- ③ 輸入密碼：請輸入考生學測應試號碼
- ④ 點選「確定」查詢繳費狀態



臺北醫學大學  
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

教務學務系統

身分別：姓名：guest

[回首頁Home Page](#)

[登出Log out](#)



查

顯示程式代碼

教務系統(Academic) ▲

招生考試 ▲

考生報名 ▲

步驟一：取得報名虛擬轉帳帳號

① 步驟二：報名費入帳查詢

★甄試報到梯次時間選擇  
(列印甄試報到單)

★列印甄試報到單

★報名資料查詢



RECD020\_查詢繳費狀態

學年度 \* : 111 ▼

考試類別 \* : 大學部申請入學 ▼

② 帳號(二擇一輸入) \* : 身分證字號  居留證號

③ 輸入密碼 \* :  [忘記密碼](#) (點選後系統將自動Email至先前留存的郵件位址)

④ 確定



# 入帳查詢(2)

- 顯示繳費狀態



臺北醫學大學 教務學務系統  
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

身分別：姓名：guest [回首頁Home Page](#) [登出Log out](#)

RECD020\_查詢繳費狀態

虛擬帳號	學系	繳交金額
第1組 虛擬帳號:	高齡健康暨長期照護學系	已繳總金額1200 剩餘應繳總金額0

繳費銀行為土地銀行(銀行代碼005)  
如有任何問題，請洽(02)2736-1661 #2143

**確認繳費完成後  
即可於111/04/06(三) 13:00起  
選填梯次**

顯示程式代碼

教務系統(Academic)

- 招生考試
- 考生報名
- 步驟一：取得報名虛擬轉帳帳號
- 步驟二：報名費入帳查詢
- ★點試報到梯次時間選擇(列印點試報到單)
- ★列印點試報到單
- ★報名資料查詢

# 梯次選填(1)

- ① 點選「甄試報到梯次時間選填」
- ② 輸入帳號(身分證字號或居留證號)及密碼(學測應試號碼)
- ③ 點選「確定」進行梯次選填



The screenshot shows the 'RECC090\_甄試梯次時間選填' page. On the left is a navigation menu with '★甄試報到梯次時間選填 (列印甄試報到單)' highlighted by a red box and a circled '1'. The main form area contains fields for '學年度' (111), '考試類別' (大學部申請入學), '帳號' (with '身分證字號' selected), and '輸入密碼'. A red box highlights the '帳號' and '輸入密碼' fields, with a circled '2' next to the '考試類別' dropdown. A '確定' button is circled with a '3'.

※請注意!!!

若您同時登入多臺裝置或同裝置  
開啟不同瀏覽器登入，將會跳出  
提醒視窗  
建議您按下取消，  
直接於原裝置完成梯次選填作業

35.236.174.53 顯示

您的帳號，已由別台裝置登入操作中。

建議您按下 [ 取消 ]，直接於原裝置完成登記即可；

若您按下 [ 確定 ]，可能取代原本尚未完成登記的資料。

確定

取消

# 梯次選填(2)

- ① 選填甄試報到時間
- ② 點選「完成選填」



教務學務系統

身分別：姓名：guest [回首頁Home Page](#) [登出Log out](#)



[查](#)

顯示程式代碼

教務系統(Academic)

招生考試

考生報名

步驟一：取得報名虛擬轉帳帳號

步驟二：報名費入帳查詢

★甄試報到梯次時間選填  
(列印甄試報到單)

★列印甄試報到單

★報名資料查詢

RECC090\_甄試報到梯次時間選填

學年度：	111
考試類別：	大學部申請入學
學制：	大學部
系所	XXX學系
組別	XXX學系
學測應試號碼	
姓名：	

① 擇一梯次選填

甄試報到梯次時間		已選人數	人數上限
<input type="checkbox"/> 110/04/19 10:10	10/04/19 10:10	(滿)	1
<input type="checkbox"/> 110/04/20 10:10	10/04/20 10:10	0	1

僅為範例

完成選填

②

甄試報到梯次時間完成選定後不可因任何原因進行變更，請審慎選擇。  
需能列印出甄試報到單方為完成報名。

★選填完成後不可因任何原因進行變更，請審慎選擇

# 列印甄試報到單(1)

- 完成選填後，即可列印甄試報到單
  - 點選「列印甄試報到單」下載報到單PDF檔
- ※ 請注意！需能列印**甄試報到單**方為完成報名



教務學務系統

身分別：姓名：guest [回首頁Home Page](#) [登出Log out](#)

  
  
顯示程式代碼

RECC090\_甄試報到梯次時間選填

- 教務系統(Academic) ▲
- 招生考試 ▲
- 考生報名 ▲
- 步驟一：取得報名虛擬轉帳帳號
- 步驟二：報名費入帳查詢
- ★甄試報到梯次時間選填 (列印甄試報到單)
- ★列印甄試報到單
- ★報名資料查詢

學年度：	111	
考試類別：	大學部申請入學	
學制：	大學部	
系所	XXX學系	
組別	XXX學系	
學測應試號碼		
姓名：		
甄試報到梯次時間		
XXX學系		
甄試報到梯次時間		
<input type="checkbox"/> 110/04/19 10:10 ~ 110/04/19 10:10	已選人數	人數上限
<input checked="" type="checkbox"/> 110/04/20 10:10 ~ 110/04/20 10:10	1	1

僅 為 範 例 參 考

您已於 2022/03/30 18:12:28.767 完成選填。

[列印甄試報到單](#)

甄試報到梯次時間完成選定後不可因任何原因進行變更，請審慎選擇。  
需能列印出甄試報到單方為完成報名。

# 列印甄試報到單(2)

如需再次列印甄試報到單，可至系統內「**列印甄試報到單**」下載印出

- ① 點選「**列印甄試報到單**」
- ② 輸入帳號(**身分證字號**或**居留證號**)及密碼(**學測應試號碼**)
- ③ 點選「**確定**」即可**列印甄試報到單**

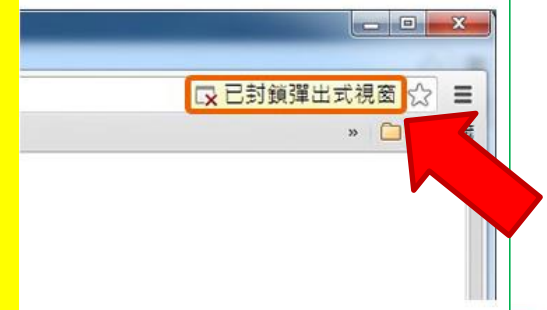


The screenshot shows the 'RECC070\_列印甄試報到單' page. On the left, a navigation menu under '教務系統(Academic)' has '★列印甄試報到單' highlighted with a red box and a circled '1'. The main form contains fields for '學年度' (111), '考試類別' (大學部申請入學), '帳號(二擇一輸入)' (with '身分證字號' selected), and '輸入密碼'. A red box highlights the '帳號' and '密碼' fields, with a circled '2' next to it. A '確定' button is highlighted with a red box and a circled '3'. A yellow callout box at the bottom right contains instructions about browser settings.

※請注意!!!

使用Google Chrome瀏覽器操作，若因系統阻擋彈跳視窗致無法列印，可以下列步驟排除問題：

- ① 網頁右上角點選「已封鎖彈出式視窗」，並改為「一律允許」、「一律顯示」。
- ② 關閉瀏覽器後再重新登入報名系統，方可列印甄試報到單。



# 注意事項

- 未於報名期限內完成各報名步驟者，即屬未完成報名，逾期概不受理，亦不接受親自至本校報名(包含繳費)，且不得參加指定項目甄試。
  - 完成選填甄試報到梯次後，請依簡章規定務必留意繳交資料上傳截止日期，截止時間為**111年05月08日下午9:00止**。
  - 完成報名後，考生應依各學系指定項目甄試規定之報到時間，建議**提早20分鐘**至本校配合進行防疫相關措施，由考生本人持甄試報到單、身分證等附有照片之有效身分證件至指定地點前往報到，逾期逾時不候，請考生審慎考量。若未於規定報到時間報到者，不得參與第二階段指定項目甄試。
- ★有效身分證件為**國民身分證、護照、有照片健保卡、駕駛執照或居留證**
- ★各學系相關甄試須知，請詳閱校系分則及甄試報到單說明